

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 "Galileo Galilei"</b>			
<i>Indirizzo:</i>	<b>Piazza San Domenico - Casarano (LE)</b>		
<i>Data:</i>	19/09/2020	<i>Revisione:</i>	1

## **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**



*Datore di Lavoro*

Prof.ssa Rita Augusta Primiceri

*RSPP*

Ing. Congedi Alessandro

*Medico Competente*

Dott.sa Baglivo Annunziata

*RLS*

De Filippi Dario

Secondo la classificazione di cui al Documento tecnico Inail, il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso, con indice di aggregazione medio-alto.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza, promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio da COVID-19, negli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e contestualmente garantire la continuità dei servizi.

## INFORMAZIONE

- ✚ il Dirigente scolastico informerà tutto il personale, gli studenti, le famiglie degli alunni e chiunque entri nell'edificio, attraverso apposite comunicazioni (riunioni, sito web, depliant informativi consegnati e affissi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell'edificio, ecc..) circa le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo, le disposizioni delle Autorità e del Regolamento di istituto
- ✚ prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà organizzata una campagna di informazione e comunicazione che coinvolge le famiglie degli alunni relativamente alle misure adottate e delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2, attraverso il patto di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia

## MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE

- ✚ sarà garantita l'ordinata regolamentazione delle file di entrata e uscita dall'edificio scolastico al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale
- ✚ se necessario, saranno previsti ingressi ed uscite ad orari scaglionati, utilizzando anche accessi alternativi, in modo da garantire il rispetto della distanza interpersonale ed evitare assembramenti
- ✚ sarà favorita la differenziazione dei percorsi all'interno dell'edificio e dei punti di ingresso e di uscita, con adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segna percorso, ecc.)
- ✚ gli alunni dovranno evitare di sostare e attardarsi negli spazi comuni e nelle pertinenze eterne degli edifici; una volta raggiunto il banco evitare di alzarsi dal proprio posto senza un valido motivo
- ✚ chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà mantenere una distanza fisica di almeno un metro e indossare la mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità di propria dotazione (ad eccezione dei bambini in fascia di età 0-6 anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina)

- ✚ saranno messi a disposizione, all'ingresso e in più punti della struttura prodotti igienizzanti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani
- ✚ il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla scuola
- ✚ ogni giorno, gli alunni saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea già al proprio domicilio, prima di recarsi a scuola; se la temperatura è superiore ai 37,5° o l'alunno manifesta una sintomatologia sospetta dovrà rimanere a casa
- ✚ sarà consentito l'accompagnamento alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori (con delega scritta da allegare nella documentazione della struttura), nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura
- ✚ per i neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/ insegnanti ne rilevano la necessità, saranno previsti spazi, possibilmente all'esterno, per l'accoglienza e l'inserimento dei bambini con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato; il quale dovrà attenersi a tutte le regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio
- ✚ il datore di lavoro (Dirigente scolastico) informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nell'edificio, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)
- ✚ l'ingresso nella scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, comunicando via mail all'indirizzo della scuola [leic861002@istruzione.it](mailto:leic861002@istruzione.it)

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI O DELL'UTENZA

- ✚ sarà consentito l'accesso dei fornitori esterni esclusivamente nell'atrio interno per le operazioni di consegna dei materiali, uno alla volta, attenendosi alla rigorosa distanza di almeno un metro
- ✚ non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo

- ✚ per fornitori/trasportatori e/o altri visitatori esterni sono stati individuati servizi igienici dedicati e ad uso esclusivo all'interno dei servizi a piano terra, che saranno oggetto di adeguata pulizia giornaliera
- ✚ sarà ridotto, per quanto possibile, l'accesso all'utenza privilegiando i servizi informatici o telefonici, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
- ✚ nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici saranno scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e sarà mantenuta un'adeguata distanza (c.d. distanza droplet, almeno un metro) tra gli operatori scolastici e l'utenza anche tramite il posizionamento di barriere trasparenti ai front office; sarà assicurata la frequente areazione dei locali ed un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti
- ✚ sarà predisposto un registro per la registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
- ✚ i percorsi interni e i punti di ingresso e uscita dalla struttura saranno opportunamente differenziati e segnalati tramite adeguata segnaletica orizzontale (percorsi e distanziamento)
- ✚ il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, sarà dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa e secondo le disposizioni delle competenti autorità
- ✚ le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'edificio
- ✚ il committente dovrà essere informato immediatamente dall'eventuale azienda che dovesse operare all'interno dello stesso edificio in caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti
- ✚ il committente è tenuto a dare, alle eventuali aziende terze che operano nello stesso edificio, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori ne rispettino integralmente le disposizioni

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- ✚ sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (aree ristoro e mensa, aree di attesa dell'utenza, aule, palestre, spogliatoi), delle attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori a uso promiscuo, del materiale didattico e ludico e delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere,

- ✚ passamano), delle tastiere, schermi touch e mouse. Tali attività, documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato, saranno effettuate secondo quanto previsto dal cronoprogramma o in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persone con sintomi o confermata positività al virus e
- ✚ a tal fine, saranno utilizzati materiali detergenti con azione virucida
- ✚ nei locali dedicati alla refezione sarà garantita un'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto
- ✚ gli spazi destinati al cambio dei bambini, laddove presenti, saranno organizzati in modo da garantire una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo
- ✚ saranno sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (giocattoli, attrezzature da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc..) destinati ai bambini
- ✚ sarà garantita la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- ✚ sarà garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici
- ✚ il personale addetto alle operazioni di pulizia e sanificazione dovrà indossare mascherina chirurgica, guanti monouso e quanto indicato dalla valutazione dei rischi
- ✚ nel caso di accertata positività al COVID-19 all'interno della scuola, si procederà alla chiusura della porzione interessata o dell'intera struttura per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio
- ✚ nel caso di accertata positività al COVID-19 all'interno della scuola occorre effettuare una sanificazione straordinaria entro 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura e occorre:
  - chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva sino al completamento della sanificazione
  - aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'area nell'ambiente
  - sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
  - continuare con la pulizia e disinfezione ordinaria

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- ✚ il personale dirigente, docente e non docente, in servizio presso l'istituzione scolastica potrà sottoporsi volontariamente e gratuitamente al test sierologico

presso il proprio medico di base, sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche

- ✚ tutti i componenti della comunità scolastica saranno invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI creata per aiutare a combattere la diffusione del virus (CTS verbale n. 92 del 2 luglio 2020)
- ✚ saranno resi disponibili in tutti i locali, in punti facilmente individuabili, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispenser con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
- ✚ è obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche in particolare per le mani e l'utilizzo della mascherina
- ✚ tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ✚ chiunque entri in struttura dovrà indossare la mascherina
- ✚ i DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione dei rischi e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno della scuola in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti
- ✚ gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità di propria dotazione (ad eccezione dei bambini in fascia di età 0-6 anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, e anche durante le attività fisiche e nelle pause pasto), la quale potrà essere rimossa in condizione di staticità (es. bambini seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e, nella scuola secondaria, in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale
- ✚ gli insegnanti dovranno indossare sempre la mascherina preferibilmente chirurgica, la quale potrà essere rimossa in condizione di staticità (es. seduti in cattedra) con il rispetto della distanza minima di due metri
- ✚ per il personale impegnato con bambini di età inferiore a 6 anni, oltre alla mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini

- ✚ per il personale impegnato con bambini con disabilità potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori ed eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico
- ✚ i dispositivi di protezione individuali non più utilizzabili saranno raccolti in un apposito contenitore e smaltiti con la raccolta indifferenziata dei rifiuti

## GESTIONE SPAZI COMUNI

- ✚ l'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, gli spogliatoi e gli spazi dedicati ai docenti è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano
- ✚ i locali dedicati alla refezione (mensa) saranno organizzati in modo da evitare affollamenti, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Altrimenti, si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi per fasce orarie differenziate, oppure si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto
- ✚ la somministrazione dei pasti prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate e l'utilizzo di posate, bicchieri e tovaglioli monouso, possibilmente compostabili
- ✚ gli orari di ingresso e uscita dalle zone comuni dei dipendenti e dell'eventuale utenza saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti e l'assembramento di persone
- ✚ la struttura assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei servizi e garantisce loro idonee condizioni igieniche sanitarie
- ✚ la struttura assicura la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande
- ✚ nelle aree di distribuzione di bevande dovranno essere evitati gli assembramenti e rispettare il distanziamento fisico

## ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- ✚ è stato fissato il riposizionamento dei banchi adeguatamente distanziati tra loro in modo che le sedute garantiscano il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi)
- ✚ durante lo svolgimento delle attività sportive, o durante le lezioni di canto, dovrà essere garantito un distanziamento fisico non inferiore a 2 metri

- ✚ nella scuola dell'infanzia, dove non saranno possibili l'applicazione del mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso della mascherina, sarà privilegiata una didattica a piccoli gruppi stabili
- ✚ per una corretta gestione degli spazi, si potrà elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni
- ✚ per i neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevano la necessità, saranno previsti spazi per l'accoglienza e l'inserimento dei bambini con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato
- ✚ tutti gli spazi disponibili, potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni, con la raccomandazione di una frequente e adeguata aerazione degli ambienti
- ✚ i locali dedicati alla refezione (mensa) saranno organizzati in modo da evitare affollamenti, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Altrimenti, si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi per fasce orarie differenziate, oppure si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto
- ✚ la somministrazione dei pasti dovrà prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate e l'utilizzo di posate, bicchieri e tovaglioli monouso, possibilmente compostabili
- ✚ sarà predisposto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali fra le classi, ecc..) da esibire a richiesta da parte delle autorità sanitarie in caso di attività di contact tracing
- ✚ saranno previsti spazi dedicati ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta
- ✚ l'organizzazione del lavoro e degli uffici è stata rimodulata al fine di ridurre la presenza dell'utenza privilegiando per le attività e i servizi essenziali e indifferibili attraverso servizi informatici o telefonici
- ✚ è stato fissato il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro

- ✚ saranno incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato evitando aggregazioni

## GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- ✚ gli orari di ingresso/uscita dei dipendenti e dell'eventuale utenza sono stati scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- ✚ dove è possibile, sono state individuate e opportunamente indicate porte di entrata e porte di uscita da questi locali e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

## SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- ✚ gli spostamenti all'interno della struttura saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della struttura
- ✚ per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- ✚ le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti nonché le riunioni di lavoro e sindacali si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei, in base alla loro capienza, ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti o negli spazi esterni di pertinenza della scuola nel rispetto del distanziamento fisico
- ✚ saranno evitati, per quanto possibile, i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori con gli insegnanti; saranno incentivati incontri informativi in videoconferenza
- ✚ per tutto il personale sarà prevista specifica formazione, anche nella modalità a distanza, circa l'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio e sulle procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19, oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti

## GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI

- ✚ *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale) in ambito scolastico, l'operatore che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avviserà il referente scolastico per COVID-19, il quale dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*

L'alunno sarà ospitato in una stanza dedicata ed eventualmente verrà rilevata la temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

L'alunno dovrà indossare la mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera; in assenza di mascherina bisogna far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.

Sarà pulita e disinfettata le superfici della stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

✚ *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 al proprio domicilio dovrà restare a casa.*

I genitori dovranno informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

✚ Per entrambi i casi sopra descritti (alunno con sintomatologia a casa o a scuola), dopo la segnalazione dei genitori, il PLS/MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione, il quale provvederà all'esecuzione del test.

Se il test è positivo, si notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. L'alunno comunque dovrà restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno resterà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

✚ *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea) in ambito scolastico (assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica) dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria.*

✚ *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio dovrà restare a casa, informare il proprio medico di medicina e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*

✚ Per entrambi i casi sopra descritti (operatore con sintomatologia a casa o a scuola) il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione, il quale provvede all'esecuzione del test. Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Se il test è positivo, si notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'operatore potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. L'operatore scolastico comunque dovrà restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

✚ in presenza di casi confermati il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici o alunni assenti

✚ se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura della scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

✚ le famiglie e gli operatori scolastici dovranno comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 un alunno o un componente del personale risultato contatto stretto di un caso confermato COVID-19

✚ qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti

✚ successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS/REFERENTE COVID-19/PEDIATRA/ MEDICO MEDICINA GENERALE

- ✚ per ogni singola sede scolastica è stato identificato un referente scolastico per COVID-19, con il compito di svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Al fine di evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente, è stato identificato un sostituto. I referenti per COVID-19 riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati
- ✚ sarà garantita la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Le famiglie dovranno rappresentare tale condizione di fragilità alla scuola in forma scritta e documentata. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo con i PLS e MMG. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i pediatri che hanno in carico i pazienti fragili, nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici
- ✚ la sorveglianza sanitaria dei lavoratori proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) ed in collaborazione con il dirigente scolastico, il RLS, ponendo particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età
- ✚ il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il medico competente, a richiesta del lavoratore interessato, particolarmente esposto a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità
- ✚ saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- ✚ il medico competente segnalerà alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy

- ✚ il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed eventualmente suggerirà, sulla base della valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria, l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori
- ✚ alla ripresa dell'attività il medico competente sarà coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19
- ✚ per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81 /08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- ✚ è stato costituito un Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione di: Prof.ssa Rita Augusta Primiceri, De Filippi Dario (RLS), Metafuni Antonio Walter (RSU).

## DEPLIAN INFORMATIVO

- ✚ È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✚ È vietato l'ingresso e/o la permanenza nei locali scolastici se sussistono condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2 o contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti, etc.);
- ✚ È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso negli ambienti scolastici (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✚ È obbligatorio per ciascun lavoratore informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✚ È obbligatorio attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI.